**ВНИМАНИЕ!**

 **Порядок записи на консультацию по телефону:**

**1.**Позвонить по указанному номеру телефона в «графике работы специалистов КП» *(интересующего Вас специалиста)* и сообщить цель Вашего обращения *("Запись к специалисту Консультативного пункта").*

**2.**По просьбе сотрудника КП назвать свою фамилию, имя, отчество, номер телефона *(для обратной связи),* фамилию, имя, отчество своего ребенка, дату его рождения. Кратко сформулировать свою проблему, вопрос, назвать специалиста, с которым Вы, хотели бы проконсультироваться.

**3.**После регистрации обращения, сотрудник КП согласует дату и время консультации со специалистом и перезвонит Вам.

**Порядок оказания помощи специалистами в дистанционной форме**:

**1.**Заполнить "Бланк обращения родителей в КП МДОУ г. Белоусово" в электронном виде (формат Word).

**2.**Отправить Бланк по электронному адресу указанному в «графике работы специалистов» для интересующего Вас специалиста.

**3.**После получения Вашего Бланка обращения специалист Консультативного пункта согласует дату и время консультации со специалистом и перезвонит Вам.

**Для получения очной консультации** специалистами Консультативного пункта заявитель (родитель) должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность с подтверждением статуса родителя (законного представителя) несовершеннолетнего ребенка (паспорт гражданина РФ).

**ПОРЯДОК КОНСУЛЬТАЦИИ**

**1.**   Запись родителей на консультацию по телефону или дистанционное обращение.

**2.**   Родители сообщают, какая проблема их волнует.

**3.** Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией.

**4.**  Консультирование проводится одним или несколькими специалистами одновременно, в зависимости от содержания проблемы.

**5.**Консультирование родителей происходит в соответствии с графиком работы консультационного пункта.

**6.**  Примерное время одной консультации – **20-40 минут**.